

T.C
OLTU KAYMAKAMLIĞI
OLTU KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ



2024-2028
STRATEJİK PLANI



En mühim ve feyizli
vazifelerimiz milli eğitim
işleridir. Milli eğitim
işlerinde mutlaka
muzaffer olmak lâzımdır.
Bir milletin hakiki
kurtuluşu ancak bu
suretle olur.

OKUL BİLGİLERİ

İli: Erzurum		İlçesi: Oltu	
Adres:	Halitpaşa Mahallesi 25 Mart Caddesi Blok No 10-A Oltu / Erzurum	Coğrafi Konum (link)	https://oltukizihl.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	04428161059	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	752601@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://oltukizihl.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	752601	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan, güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseltilere taşıyan, milli ve manevi yönden güçlü karakterli bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Oltu Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Oltu Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinin, stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne lde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Oltu Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara ğretmen, ğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Muhammet Nuri YILDIRM
Müdür

İÇİNDEKİLER

OKUL BİLGİLERİ	4
SUNUŞ	5
İÇİNDEKİLER	7
BÖLÜM I : GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	10
OKULUN KISA TANITIMI	10
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	15
PAYDAŞ ANALİZ	23
KURUM İÇİ ANALİZ	29
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	32
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	34
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	37
MİSYONUMUZ	37
VİZYONUMUZ	37
TEMEL DEĞERLERİMİZ	37
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	38
BÖLÜM V : MALİYETLENDİRME	45
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	46

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Planın Amacı

Okulumuzda planlama, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanmış ve bu ekip tarafından yürütülecektir. Planlama sürecine Oltu Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinde çalışan yönetici ve çalışanların katılım ve katkısı sağlanır. İhtiyaç duyuldukça yönetici ve çalışanlara konuyla ilgili eğitim çalışmaları düzenlenir, Oltu Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinin tüm faaliyetlerini kapsar.

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini ve izleme değerlendirme ile önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçümünü yapmayı amaçlamaktadır.

1.2. Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı, Oltu Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinin 2024 –2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		
Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Muhammet Nuri YILDIRIM	Okul Müdürü	Başkan
Emre ÖZTAŞ	Müdür Başyardımcısı	Üye
Vedat ÇELİK	Öğretmen	Üye
Tuba ÇAKAN	Öğretmen	Üye
Mehmet KILIÇ	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye
Hasan SANCAR	Veli	Üye

Stratejik Plan Ekip Bilgileri		
Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Ömer AYDIN	Müdür Yardımcısı	Başkan
Ayişe ŞAHİN KARAKAŞ	Müdür Yardımcısı	Üye
Ahmet POLAT	Öğretmen	Üye
Ekrem ESEN	Öğretmen	Üye
Hasan SANCAR	Veli	Üye

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “neredeyiz” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı



Okul binamız Oltu Lisesi olarak 1968-1969 eğitim öğretim yılından 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılına kadar eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmiştir. 2013-2014 eğitim-öğretim yılında okulumuz Kız Anadolu İmam-Hatip Lisesine dönüştürülmüştür. Okulumuz bünyesinde ikinci bir okul türü olarak Bakanlığımız tarafından 2020-2021 eğitim öğretim yılı itibariyle Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu kısmı açılmıştır. Halen iki binamızda toplam 20 derslik, iki fen bilimleri laboratuvarı, bir kütüphane, bir beceri temelli atölye, bir konferans salonu, bir müdür odası, üç müdür yardımcısı odası bir memur odası, bir rehberlik servisi odası, bir kantin, bir arşiv vs bölümlerden oluşmaktadır. Okulumuzda 2023-2024 eğitim öğretim yılında 166 öğrenci bulunmakta ve okulumuzun eğitim öğretim faaliyetleri bir müdür, üç müdür yardımcısı ve 22 öğretmenle başarıyla yürütülmektedir. Ayrıca okulumuzda bir memur, bir sürekli işçi ve beş geçici işçi görev yapmaktadır. Okulumuzun yurt binası toplam 120 öğrenciye barınma hizmeti verebilmektedir.

2.1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı 1. Giriş ve Plan Hazırlık Süreci, 2. Durum Analizi, 3. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler, 4. Amaç, Hedef ve Eylemler ve 5. Maliyetlendirme olmak üzere 5 bölümden oluşmuştur.

Giriş ve Plan Hazırlık Sürecinde Stratejik Plan Ekibinin oluşturulduğu; paydaş anketi, toplantı ve görüşmelerin yapıldığı görülmektedir. Durum analizi yapıldıktan sonra okulun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Durum Analizi bölümünde okulun tarihçesi yazılmış ve mevcut durumu hakkında (temel istatistikler, çalışan bilgileri, okul bina ve alanları, sınıf ve öğrenci sayıları, donanım ve teknolojik kaynaklar, gelir-gider bilgisi, paydaş analizi) bilgi verilmiştir. Paydaş analizi yapılarak 38 maddelik öğrenci anketi, 14 maddelik öğretmen anketi ve 14 maddelik veli anketi yapılmış ve sonuçlar plana işlenmiştir. Ayrıca GZFT analizi yapılarak okula ait güçlü ve zayıf yönler tespit edilmiş; ayrıca fırsat ve tehditler değerlendirilerek gelişim ve soru alanları belirlenmiştir.

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler bölümünde okulumuzun taşıdığı vizyon, misyon ve öğrencilerde oluşturmayı hedeflediği temel değerler ortaya konulmuştur.

Amaç, Hedef ve Eylemler bölümünde 3 stratejik amaç belirlenmiştir:

1. Stratejik amaç için 1 stratejik hedef 8 performans göstergesi ve 3 eylem belirlenmiştir.
2. Stratejik amaç için 2 stratejik hedef 15 performans göstergesi ve 15 eylem belirlenmiştir.
3. Stratejik amaç için 1 stratejik hedef 4 performans göstergesi ve 4 eylem belirlenmiştir.

Maliyetlendirme bölümünde 2019- 2023 yılları arasında yapılacaklara ilişkin maliyet tablosu çıkarılmıştır.

İzleme ve Değerlendirme bölümünde Stratejik Planın sonuçlarının izlenmesinin ve değerlendirilmesinin nasıl yapılacağı ele alınmıştır.

2.2. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

Sıra No	Dayanağın Adı
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı

2.3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Okuldaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlama,• Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama,• Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma,• İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen sağlık, beslenme, çevre, trafik vb. hizmetlerle ilgili eğitici programları uygulama,• Öğrencilerin öz güvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapma,• Okulun zaman çizelgesini hazırlama,• Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapma• Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,• Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma,• Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme,• Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri paydaşlarla paylaşma ,• Zümre toplantıları ile ilgili işlemleri yürütme• Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetleri yürütme,• Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,• Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,• Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma,• Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,

<p>Rehberlik faaliyetleri</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Okuldaki rehberlik faaliyetlerini planlama, • Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama, • Rehberlik psikolojik danışma hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu RAM'a gönderme, • Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama, • Çeşitli eylem planlarının hazırlanmasını ve uygulamasını sağlama,
<p>Sosyal faaliyetler</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetleri yürütme, • Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama, • Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma, • Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma, • Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma, • Bilim şenlikleri düzenleme, • Gezilerle ilgili işlemleri yürütme, • Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme,
<p>Sportif faaliyetler</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyal-sportif çalışmalara katılma, • Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma, • Halk oyunları yarışmalarına katılma,
<p>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme, • Tören programı hazırlama ve uygulama, • Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme, • Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesini teşvik etme, • Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlama, • Tarih bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmasını sağlama, • Atatürk sevgisini kazandırmaya yönelik faaliyetler yapılmasını sağlama, • Türk kültürünün yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri alma,
<p>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • İşe alma işlemlerinin takip edilmesini sağlama, • Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama, • Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlama, • Özlük sicil raporu ve dosyasının tutulmasını sağlama, • MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama,

	<ul style="list-style-type: none">• Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama,• Personelin sağlık işlemlerini yürütme,• Her türlü görevlendirme işlemlerini yürütme,• Personelin başlama/ayrılma işlemlerini yürütme,• Okulun personel ve öğretmen dağılımını sağlama,• Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirleme,
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci kayıt ve nakil işlemlerinin yürütülmesi takip etme,• Öğrencilerin sağlık işlerini yürütme,• Okul öğrenci kontenjanları işlemlerinin takibini yapma,• Okulun diploma işlemlerinin yürütülmesini sağlama,• Öğrenci üst disiplin kurulu işlemlerinin yürütülmesini sağlama,• Öğrenci meclisleri işlemlerini yürütme,• Burs işlemlerini planlama,• Taşıma servis araçlarının denetlenmesinin kontrolünü yapma,• Yemek hizmetinin kalitesini kontrol etme,
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama,• Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama,• Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme,• Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama,• Okulun teknik kontrollerini yaptırma,• Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırma,• Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama,• Ulaşım ve haberleşme işlerini yürütme,• Okulun su, elektrik, doğalgaz abonelik, sarfiyat, haberleşme işlemlerini yürütme,• Donatım ihtiyaçlarının tespitlerini yapma,

2.4. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: Erzurum		İlçesi: Oltu			
Adres:	Halitpaşa Mah.25 Mart Cad. 10/A Oltu	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/place/Oltu+Lisesi/@40.5468381,41.9910337,15z/data=!3m1!4b1		
Telefon Numarası:	442 816 10 59	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	752601@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	oltukizihl.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	752601	Öğretim Şekli:	Tam gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2013		Toplam Çalışan Sayısı	32		
Öğrenci Sayısı:	Kız	166	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	0		Erkek	15
	Toplam	166		Toplam	25
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		8,3	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		15,09
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		7,9	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		12,3

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	46	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	11	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	46	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturma Alanı (m2)	1950	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7400			
Okul Kapalı Alan (m2)	1950			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	80			
Kantin (m2)	46			
Tuvalet Sayısı	28			
Diğer ()				

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Ünvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Branş Öğretmeni	12	8	20
Rehber Öğretmen		1	1
Memur	1		1
Hizmetli	1		1
Geçici İşçi	1	4	5
Güvenlik Personeli			
İşkur Yardımcı Personel			
Toplam Çalışan Sayıları	18	14	32

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2023-2024 itibari ile	
	Kişi Sayısı	Yüzdeler Oran
Ön Lisans	-	-
Lisans	3	%75
Yüksek Lisans	1	%25

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	Yüzdelik Oran
1-4 Yıl	0	%0
5-6 Yıl	2	%50
7-10 Yıl	1	%25
10 yıl üzeri	1	%25

Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek
1-3 Yıl	5	2
4-6 Yıl	1	
7-10 Yıl	1	1
11-15 Yıl	1	5
16-20		
20 ve üzeri	1	4

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
9/A	30	0	30
9/B	18	0	18
10/A	19	0	19
10/B	8	0	8
11/A	11	0	11
11/B	10	0	10
11/C	10	0	10
12/A	11	0	11
12/B	12	0	12
12/C	20	0	20
12/D	17	0	17
TOPLAM			166

Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmene Yönelik	Öğrenciye Yönelik	Veliye Yönelik
1	1	0	1	166	0	25	5	8	2

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	15	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	1006.067 TL	1000.021 TL
2023	1507.558 TL	1500.000 TL

İstatistikî Veriler

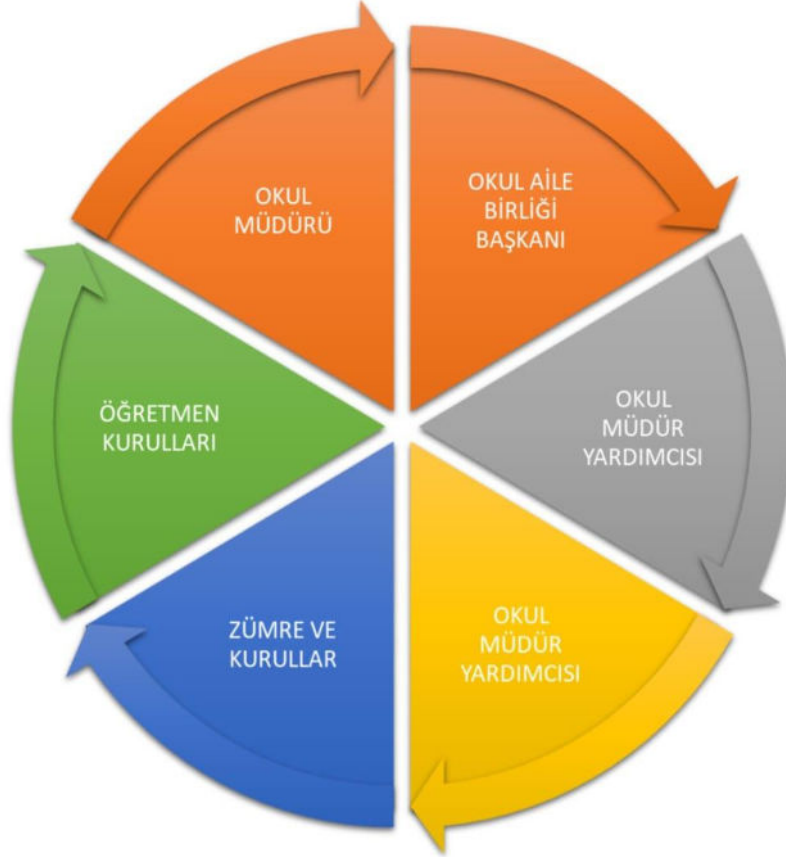
Öğrenci Durumu	Yıllar		
	2021	2022	2023
Öğrenci Sayısı	247	209	166
Ortalama Sınıf Mevcudu	20	19	15
Mevcudu en fazla olan sınıf	29	27	30
Mevcudu en fazla olan sınıf	13	6	10
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	1	1	2
Öğrenci Kursları			
Kurs Açılan Dersler	Matematik Türk Dili ve Ed. Tarih, Coğrafya Fizik, Kimya Biyoloji Felsefe	Matematik Türk Dili ve Ed. Tarih, Coğrafya Fizik, Kimya Biyoloji Felsefe	Matematik Türk Dili ve Ed. Tarih, Coğrafya Fizik, Kimya Biyoloji Felsefe
Kurs Öğrenci Sayısı	80	75	91
Görevli Öğretmen Sayısı	10	10	10
Kursun Akademik Başarıya Etkisi	Akademik başarıyı artırmıştır.	Akademik başarıyı artırmıştır.	Akademik başarıyı artırmıştır.
Okul Akademik Başarısı			
Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı	23	21	9
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı	% 65	% 67	% 64
Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	1	0	5
Okulda yapılan sosyal faaliyetler			
Görevli Öğretmen Sayısı	20	22	21
Görevli Öğrenci Sayısı	60	74	68
Katılan Veli Sayısı	51	45	57

Okulda yapılan kültürel faaliyetler	Yıllar		
	2021	2022	2023
Görevli Öğretmen Sayısı	15	17	20
Görevli Öğrenci Sayısı	32	28	26
Katılan Veli Sayısı	24	27	15
Spor kulübü faaliyetleri			
Hangi branşlarda takım oluşturulduğu	Voleybol Badminton	Voleybol Badminton	Voleybol Badminton
Antrenör sayısı	0	0	0
Lisanslı öğrenci sayısı	0	0	0
Bu alanda kazanılan başarılar	3	2	3
Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı	3	2	2
Öğrenci devam durumu			
Öğrencilerin devamsızlık ortalaması	5	6	5
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	0	0	2
Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	0	0	1
Sosyal kulüplerin çalışması			
Kurulan sosyal kulüpler	Kültür Ed. K. Spor K. Kütüphanecilik K. Yeşilay K. Fotoğrafçılık K. Mesleki Tat. K. Kişisel Verileri Koruma K. Afete Hazırlık K.	Kültür Ed. K. Spor K. Kütüphanecilik K. Yeşilay K. Fotoğrafçılık K. Mesleki Tat. K. Kişisel Verileri Koruma K. Afete Hazırlık K.	Kültür Ed. K. Spor K. Kütüphanecilik K. Yeşilay K. Fotoğrafçılık K. Mesleki Tat. K. Kişisel Ver. Kor.K. Afete Hazırlık K. Değerler K. Çevre K.
Kulüplerin gerçekleştirdiği projeler	Anadolu Mektebi Okuyorum Mümkün Projesi Vakti Kuşanmak	Anadolu Mektebi Okuyorum Mümkün Projesi Vakti Kuşanmak	Dilimizin Zenginlikleri Anadolu Mektebi Okuyorum Mümkün Projesi Vakti Kuşanmak

Rehberlik hizmetleri	Yıllar		
	2021	2022	2023
Yararlanan öğrenci sayısı	247	209	165
Kantin, yemekhane			
Kantinin işletilme biçimi	Özel	Özel	Özel
İhtiyacı karşılama düzeyi	İhtiyacı karşılar düzeyde	İhtiyacı karşılar düzeyde	İhtiyacı karşılar düzeyde
Okula getirisi	Kira bedeli	Kira bedeli	Kira bedeli
Öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu faydaları	Öğrencilerin dışarı gitmesini önler nitelikte	Öğrencilerin dışarı gitmesini önler nitelikte	Öğrencilerin dışarı gitmesini önler nitelikte
Isınma durumu			
Yakıt türü	Kömür	Kömür	Doğal gaz
Isınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı,	Isınma tam sağlanmıştır.	Isınma tam sağlanmıştır.	Isınma tam sağlanmıştır.
Kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi	Var	Var	Var
Sivil savunma çalışmaları			
Yangın tertibatı	Var	Var	Var
Yangın tüpü	Var	Var	Var
İkaz alarm zili	Var	Var	Var
Elektrik tertibatının kontrolü	Yapıldı.	Yapıldı.	Yapıldı.
Baca temizliği	Yapıldı.	Yapıldı.	Kombilerin bakımı yapıldı.
Kalorifer kazanın temizliği	Yapıldı.	Yapıldı.	Kombilerin bakımı yapıldı.
Sivil savunma tatbikatı	Yapıldı.	Yapıldı.	Yapıldı.
İşbirliği yaptığı kurum ya da kişiler	Oltu Kaymakamlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Müftülüğü, diğer okullar, STK'lar ve Hayırseverler		
Okulda ya da okulca düzenlenen panel	Anadolu Mektebi Yazar Okumaları	Anadolu Mektebi Yazar Okumaları	Anadolu Mektebi Yazar Okumaları
Konferans ve sunumlar	Hijyen Eğitimi Semineri	Kudüs Semineri Hz. Aişe semineri Hijyen-su ve besinlerle bulaşan hastalıklar semineri Akran zorbalığı semineri	Kudüs Semineri Koruma Bilinci Semineri "Temizlik" konulu söyleşi "Yıldız Işığında Gökkuşluğu Yapmak" Tübitak Bilim Söyleşisi

2.5. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dahil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



OLTU KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİNİN PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş:

Kuruluştan doğrudan veya dolaylı olumlu veya olumsuz yönde etkilenen kişi, grup veya kurumlar

Hedef kitle:

Kuruluşun ürettiği hizmetleri ve/veya malları kullanan, alan ve bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlar

Paydaş-Analiz Belirleme: Paydaşların belirlenmesi

- İç paydaş, dış paydaş ve yararlanıcıların ayrıştırılması
- Paydaşların önceliklendirilmesi

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Öğretmenler	Kaymakamlık
Öğrenciler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Halk Eğitim Merkezi
Veliler	Üniversiteler
	Diğer Okullar
	Oltu İlçe Müftülüğü
	Hayırseverler
	Muhtarlık

OLTU KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİNİN PAYDAŞ MATRİSİ

S.N.	Paydaşın Adı	Türü	<i>Okulumuzun Paydaşla Etkileşim Konusu</i>	<i>Yararlanıcı</i>	<i>Temel Ortak</i>	<i>Stratejik İşbirlikçi</i>	<i>Çalışan</i>	<i>Tedarikçi</i>
1	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Kanun, tüzük, yönetmelik gibi mevzuatla bağlı olunan kurum.		✓			✓
2	Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren ve alan personeldir.	✓	✓		✓	
3	Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	✓				
4	Okul Aile Birliği	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi	✓	✓			✓
5	Halitpaşa Mahalle Muhtarlığı	Dış Paydaş	Okulun stratejik amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesinde işbirliği.			✓		✓
6	Oltu Halk Eğitim Merkezi	Dış Paydaş	Okulun stratejik amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesinde temel ortak.		✓			

S.N.	Paydaşın Adı	Türü	<i>Okulumuzun Paydaşla Etkileşim Konusu</i>	Yararlanıcı	Temel Ortak	Stratejik İşbirlikçi	Çalışan	Tedarikçi
7	Diğer Okullar	Dış Paydaş	Okulun stratejik amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesinde temel ortak.		✓			
8	Hayırseverler	Dış Paydaş	Okulun stratejik amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesinde işbirliği.			✓		
9	Veliler	İç Paydaş	Okulun stratejik amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesinde destekçi.	✓				
10	Üniversiteler	Dış Paydaş	Okulun stratejik amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesinde işbirliği.	✓		✓		
11	Oltu Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Okulun stratejik amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesinde olur makamıdır.		✓			
12	Oltu İlçe Müftülüğü	Dış Paydaş	Okulun stratejik amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesinde işbirliği.	✓		✓		

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları

Sıra No	Maddeler	Katılma Derecesi				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1.	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	50	64	18	12	6
2.	Okul temiz ve hijyeniktir.	57	40	18	18	14
3.	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	47	53	30	42	28
4.	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	61	52	27	5	5
5.	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	60	53	25	7	5
6.	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	70	50	15	8	7
7.	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	59	62	17	5	7
8.	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	62	58	15	8	7
9.	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	60	56	17	10	7
10.	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	53	59	13	15	10
11.	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	47	42	25	16	20
12.	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	35	32	30	21	32
13.	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	73	47	10	16	4
14.	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	70	50	15	8	7
15.	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	73	47	20	6	4
16.	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	71	48	21	4	6
17.	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	53	55	20	12	10
18.	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	62	56	21	6	5
19.	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	60	54	20	7	9
20.	DYK'leri yeterli buluyorum.	71	60	18	1	0

Öğretmen Anketi Sonuçları

Sıra No	Maddeler	Katılma Derecesi				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1.	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	16	3	2	0	0
2.	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	15	5	1	0	0
3.	Okul temiz ve hijyeniktir.	13	5	2	1	0
4.	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	18	3	0	0	0
5.	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	16	5	0	0	0
6.	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	14	4	2	0	1
7.	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	12	6	2	1	0
8.	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	15	3	2	1	0
9.	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	18	3	0	0	0
10.	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	15	6	0	0	0
11.	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	13	7	1	0	0
12.	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	16	5	0	0	0
13.	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	14	6	1	0	0
14.	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	12	9	0	0	0
15.	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	8	7	4	2	0
16.	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	8	6	3	3	1
17.	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	9	7	3	2	0

Veli Anketi Sonuçları

Sıra No	Maddeler	Katılma Derecesi				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1.	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	51	45	40	11	3
2.	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	65	47	25	7	6
3.	Okul temiz ve hijyeniktir.	75	53	15	6	1
4.	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	88	59	3	0	0
5.	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	83	57	10	0	0
6.	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	63	57	18	10	2
7.	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	68	59	19	3	1
8.	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	90	49	10	1	0
9.	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	52	63	16	12	7
10.	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	78	62	9	1	0
11.	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	85	62	1	2	0
12.	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	68	61	10	6	5
13.	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	76	64	8	1	1
14.	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	84	58	7	0	1
15.	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	84	63	1	1	1
16.	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	91	50	8	0	1
17.	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	52	48	30	11	9
18.	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	76	62	8	4	0
19.	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	54	36	28	17	15
20.	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	78	72	0	0	0
21.	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	87	52	9	1	1
22.	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	51	45	24	16	14

2.6. KURUM İÇİ ANALİZ

Örgütsel Yapı

YÖNETİM ORGANİZASYON ŞEMASI VE SÜRECİ



Çalışanların Görev Dağılımı

S.N.	Unvan	Görevleri
1	Okul Müdürü	1.Ders okutmak 2.Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3.Okulu düzene koyar 4.Denetler. 5.Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6.Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Başyardımcısı	1.Ders okutur 2.Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3.Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4.Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5.Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür Yardımcısı	1.Ders okutur 2.Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3.Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	1.Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirler de belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 2.Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğüne düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 3.Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 4.Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 5.Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
5	Yönetim işleri ve büro memuru	1.Müdür veya müdür yardımcısı tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2.Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3.Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4.Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve

		bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5.Arşiv işlerini düzenlerler. 6.Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. ,
6	Yardımcı hizmetler personeli	1.Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânla ma ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2.Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3.Hizmet yerlerini temizlemek, 4.Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5.Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7.Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Disiplin Kurulu	Okulun disiplin iş ve işlemlerini yürütür.
Onur Kurulu Başkanlığı	Onur kurulu iş ve işlemlerini yürütür.
Yayın İnceleme Komisyonu	Okuldaki yazıların incelenmesi ve onaylanması
Spor Kulübü Komisyonu	Sportif faaliyetleri belirler ve yürütür.
Kontenjan Belirleme ve Kayıt Kabul ve Nakil Komisyonu	Okula kayıt olacak öğrencilerin sayısının belirlenmesi, kaydının yapılması ve nakil işleri
Satın Alma (İhale) Komisyonu	Okula alınacak mal ve malzemenin ihale kanununa uygun olarak alınmasını sağlamak
Muayene ve Teslim Alma Komis.	Okula alınacak mal ve malzemeyi şartlarına uygun olarak teslim almak.
Sayım Kurulu Komisyonu	Okuldaki taşınır malzemelerin sayımını yapmak ilgili ortamlara işlemek.
Kalite Kontrol Komisyonu	Satın alınan ürünlerin ve satılan ürünlerin kalite kontrollerini yapmak.
Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu	Okul Aile birliğinin yıllık gelir giderlerini kontrol etmek.
Okul Zümre Başkanı	Zümre toplantılarına katılarak alınan kararları görevli olduğu kurumda eş zamanlı uygulanmasını sağlamak.

2.8. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönlerimiz	
Öğrenciler	Öğrenciler; özgüveni yüksek, kendi yeteneklerine ve çağın gereklerine uygun gerçekçi hedeflere sahip ideal hazırbulunuşluk düzeyinde, sosyal ve kültürel açıdan kendini geliştirmeye açık, milli ve ahlaki değerleri karakter haline getirmiş bireylerden oluşmaktadır.
Çalışanlar	Okul, ihtiyaç duyulan tüm branş öğretmenlerine sahiptir. Çalışan kadrosu alanında tecrübeli, değişim ve gelişime açık ve dinamik bir eğitimci grubundan oluşmaktadır. Okul yardımcı personeli hizmetin gerektirdiği mesleki yeterliliğe ve özverili bir çalışma disiplinine sahip bireylerden oluşmaktadır.
Veliler	Veliler; okul idaresi ile işbirliği içerisinde, öğrencilerini sürekli takip eden, okula ve çalışmalara destek olan değerli bireylerden oluşmaktadır.
Bina ve Yerleşke	Okul binalarının iki katlı olması kullanım ve güvenlik açısından avantajlı olmasını sağlamaktadır. Okul bahçesi de sosyal ve sportif kullanım açısından önemlidir. Okula ait pansiyonun varlığı öğrencilerin barınma ihtiyacını karşılamaktadır.
Donanım	Okul tüm birimleri fiber bağlantılı internet alt yapısına sahiptir. Tüm sınıflarda akıllı tahta mevcuttur. Kütüphane, beceri temelli sanat atölyesi, YKS çalışma odası, fizik ve kimya laboratuvarı, mescit ve diğer birimleriyle gerekli tüm donanımlara sahiptir.
Bütçe	Mevcut bütçe ihtiyaçlara uygun ve verimli şekilde kullanılmaktadır.
Yönetim Süreçleri	Okuldaki yönetim süreçleri tüm paydaşların içerisine dahil olduğu, kararların istişare ile alındığı işbirlikçi bir yönetim anlayışıyla planlanıp uygulanmaktadır.
İletişim Süreçleri	Okul yöneticileri, öğretmenler, öğrenciler ve veliler arasında karşılıklı ve güçlü bir iletişim mevcuttur.

Zayıf Yönlerimiz

Öğrenciler	Bazı öğrencilerin kısa kesimlerden gelmesi ve dar gelirli ailelere mensup olması.
Çalışanlar	İş yükünün çok olması
Veliler	Bazı velilerin merkeze uzak yerlerde yaşamaları nedeniyle okulla iletişimlerinin zayıf olması.
Bina ve Yerleşke	Okulun binalarının eski olması.
Donanım	Sportif alanların yeterli olmaması. Çok amaçlı spor salonunun olmaması.
Bütçe	İhtiyaçların giderilmesi için okulumuza ayrılan bütçenin yeterli olmaması.
Yönetim Süreçleri	İş yükünün yoğun olması.
İletişim Süreçleri	İlçe merkezine uzak mahallelerde ikamet eden velilerle iletişimin bazen zayıf olması.

Fırsatlarımız

Politik	Dindar bir nesil nesil yetiştirme hedefine ulaşmak amacıyla din öğretimine destek veren politikalar
Ekonomik	Devletimizin İmam Hatip Okullarını ekonomik açıdan desteklemesi.
Sosyolojik	Toplum nezdinde eğitimin gereğine, bilinç ve duyarlılığın artması.
Teknolojik	Eğitimde kullandığımız araç gereçlerde teknolojik ekipmanlarda son teknolojiyi kullanmamız.
Mevzuat-Yasal	Fırsat eşitliğine yönelik düzenlemelerin eğitimde her geçen gün artması.
Ekolojik	Toplumumuzda artan çevre bilinci.

Tehditler

Politik	İmam Hatip Lisesi öğrencilerinin daha az kültür dersi görmesine rağmen diğer avantajlı liselerle aynı sınava tabi tutulması ve bu dezavantajlı durumu ortadan kaldıracak yasal düzenlemelerin yapılmamış olması
Ekonomik	Sosyal ve kültürel aktiviteler için kaynak yetersizliği
Sosyolojik	İnternet, tv vb. sosyal medya faktörünün öğrenciler üzerinde olumsuz etkisi. Velilerin öğrencilere yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması
Teknolojik	Teknoloji bağımlılığına ilişkin tehditler
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın sık sık değişmesi ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle ortaya çıkan sorunlar
Ekolojik	Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık

2.7. Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Hayat Boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Güçlü Yönler

1.TEMA: EGİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1.	4 yıllık zorunlu eğitim
2.	Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte derslerin bulunması
3.	Öğrencilerin istedikleri branşta yetiştirme kurslarının açılması
4.	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının olması
5.	Yatılı okul olması sebebiyle öğretmen gözetiminde etüt imkanı olması
6.	Proje çalışmalarının desteklenmesi
7.	Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yeterli olması
8.	Tüm okul paydaşlarının teknolojiyi kullanarak iletişim halinde olması

2.TEMA: EGITIM VE OGRETIMDE KALITE

1.	Yeniliğe ve gelişmeye açık, tecrübeli ve başarılı öğretmen kadrosu
2.	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması
3.	Eğitim öğretim sürecinde bilim, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
4.	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
5.	Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
6.	Öğretim programlarının uygulanmasında zümre öğretmenlerinin işbirliği içinde çalışması
7.	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1.	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması
2.	Okulla ilgili konularda paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
3.	Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı
4.	Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı
5.	Kritik durumlarda etkin çözümlerin ivedilikle bulunması
6.	Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânları
7.	Okulun mekânının sakin bir çevrede bulunması (ders açısından)
8.	Kurum içinde etkili bir ödüllendirme mekanizmasının olması

Zayıf Yönler

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1.	Öğrencilerin haftasonu evci izinlerinde ortaya çıkan devamsızlık durumu
2.	Okulun bulunduğu yere ilişkin toplumsal önyargı.
3.	Bilgisayar, internet ve sosyal medya kullanımının artması.
4.	Sosyo-kültürel dengenin olumsuz yönde bozulması.
5.	Velilerin yeterince katılımcı olmayışı

2.TEMA: EGITIM VE OGRETIMDE KALITE

1.	Akademik seviyesi düşük öğrencilerin yoğunlukta olması
2.	Öğretmen sirkülasyonu nedeniyle ortaya çıkan olumsuzluklar
3.	Uygulamalarda öğretmen tutumunun bazen farklılık göstermesi

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1.	Okul yöneticilerinin sürekli değişmesi sebebiyle kurum hafızasının kesintiler yaşanması
2.	Okulun eski olması nedeniyle fiziksel imkanların yetersiz oluşu
3.	Spor salonunun olmaması
4.	Laboratuvarların çok verimli kullanılmaması

Fırsatlar

1.TEMA: EGİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1.	Kütüphanenin donanımlı olması
2.	Beceri temelli sanat atölyesinin kullanımı
3.	Okulumuzun fen ve sosyal bilimler alanının önem kazanması
4.	Pansiyon barınma hizmetlerinin kaliteli olması
5.	Proje tabanlı eğitim olanaklarını artması

2.TEMA: EGİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1.	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı
2.	Okulumuza olan ilginin sürekli artması
3.	Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması
4.	Okulumuzun proje okulu olması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1.	Üniversitenin öğrencilerin bilimsel çalışmalarına destek olması
2.	Üniversitenin ve STK'ların okulumuza her alanda destek olması

Tehditler

1.TEMA: EGİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1.	Öğrenciler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler
2.	Yurttan kalan öğrencilerimizin velilerinin ilçe dışında yaşamaları sebebiyle acil durumlarda okula gelememeleri
3.	Teknoloji bağımlılığının ortaya çıkardığı olumsuzluklar

2.TEMA: EGİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1.	Öğrencilerde oluşan teknoloji bağımlılığı
2.	İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü
3.	Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1.	Okul gelirlerinin kurumun ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması
2.	Okul-Aile birliğinin okulumuza yeterli mali destek sağlayamaması
3.	Eğitim ve öğretimin finansmanında veli katkısının yetersiz olması
4.	Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması
5.	Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

1. Öğrencilerimizi çalışkan, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan ülkesine faydalı, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı bireyler olarak yetiştirmek,
2. Bugün bizim ama yarın sizindir bugün yaşanmıştır, yarın yaşanacaktır, yarınımız olan öğrencilerimize her şeyin en güzelini sunmak için bir ekip ruhu içerisinde yılmadan yorulmadan çalışmak.
3. Öğrencilerin gizli yeteneklerini ortaya çıkarmak ve kendilerine olan güven duygularını artırma amacıyla geçmiş yıllardan itibaren başlatılmış olan sosyal ve kültürel çalışmaları artan bir tempoyla devam ettirmek,
4. Öğrencilerimizin zihninde insana, düşünceye, özgürlüğe, toplumsal değerlere, ahlaka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışının yerleşmesini sağlamak.

3.2. VİZYONUMUZ

Geçmişin etkisinde kalarak geçmişin aynısı olmak yerine geleceğe bakarak yarını bugünden yaşamaya başlamak fikrinin hakim kılınması için çalışmak. Kurumsal kimliği ve sunduğu hizmetlerle örnek alınan, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, çözüm üretebilen, mesleğinde önder, saygılı ve sorumlu bireylerin yetiştiği bir kurum olmasını başarmaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.
2. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.
3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz.
4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarlarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız.
6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.							
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.							
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir.							
TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanımları sağlanacaktır.							
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabilecektir.							
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak							
Hedef 2.3	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabilecektir.							
TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.							
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.							
TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.							
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	20	%0,01	0	0	0	0	0
PG 1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	%0,03	0	0	0	0	0
PG 1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	%0,01	0	0	0	0	0
PG 1.1.4	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	%70	%74	%78	%82	%86	%90
PG 1.1.5	Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	20	%10	%8	%6	%4	%2	%0
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi							

tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.
--

TEMA:		ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.		Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.							
Hedef 1.2		Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	%20	%30	%40	%50	%60	%70	
PG 1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	40	%25	%35	%45	%55	%65	%75	
PG 1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	40	%15	%20	%25	%30	%35	%40	
Stratejiler		<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S6. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.</p>							

TEMA:		KALİTE						
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.							
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Matematik dersi not ortalaması	10	70,96	72	74	76	78	80
PG 2.1.2	Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	10	82,81	84	86	88	90	92
PG 2.1.3	Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	10	76,06	78	80	82	84	86
88PG 2.1.4	Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	10	70,45	72	74	76	78	80
PG 2.1.5	İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı	15	78,48	80	82	84	86	88
PG 2.1.6	Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu başarı puanı	15	80,07	82	84	86	88	90
PG 2.1.7	Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	15	87,03	88	89	90	91	92
PG 2.1.8	Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	15	4	5	6	7	8	10
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>							

TEMA:		KALİTE						
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.							
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.2.1	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	30	%25	%30	%35	%40	%45	%50
PG 2.2.2	Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	20	30	40	45	50	55	60
PG 2.2.3	Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	20	4	5	6	7	8	10

PG 2.2.4	Yüksek Öğretim Kurumları TYT’de ilk 10.000 e giren öğrenci sayısı	15	0	1	2	3	4	5
PG 2.2.5	Yüksek Öğretim Kurumları AYT’de ilk 10.000 e giren öğrenci sayısı	15	0	1	2	3	4	5
Stratejiler	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.</p>							

TEMA:		KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.								
Hedef 2.3	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.3.1	Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik gerçekleştirilen seminer ve kurs sayısı	20	0	1	2	3	4	5	
PG 2.3.2	Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik gerçekleştirilen kurs ve seminerlere katılan öğrenci oranı (%)	20	0	%10	%20	%30	%40	%50	
PG 2.3.3	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	20	87,03	88	89	90	91	92	
PG 2.3.4	Bir eğitim öğretim döneminde ulusal veya uluslararası proje/etkinlik/yarışmalara katılan öğrenci oranı	20	%13	%15	%17	%20	%23	%25	
PG 2.3.5	Bir eğitim öğretim döneminde ulusal veya uluslararası projelere yapılan başvuru sayısı	20	20	22	24	26	28	30	
Stratejiler	<p>S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.</p> <p>S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.</p> <p>S5. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</p> <p>S6. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.</p> <p>S7. Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.</p> <p>S8. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.</p>								

TEMA:		KAPASİTE						
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	40	1	2	3	4	5	6
PG 3.1.2	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	30	%80	%85	%90	%95	%100	%100
PG 3.1.3	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	5	4	3	2	1	0
Stratejiler	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörlü iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>							

TEMA:		KURUMSAL KAPASİTE						
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.2.1	Uzaktan ve Yüz yüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	25	18	20	22	24	26	28
PG 3.2.2	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	25	16	18	20	22	24	26
PG 3.2.3	Yüksek lisans eğitimi sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	25	4	5	6	7	8	9
PG 3.2.4	Doktora eğitimi sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	25	0	1	2	3	4	5
Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Okul personelinin iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>							

TEMA:		KURUMSAL KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.3.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	15	0	0	0	0	0	0	
PG 3.3.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan	Öğrenci	5	130	150	170	190	200	200
		Öğretmen	5	10	12	14	16	18	21
PG 3.3.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan	Öğrenci	5	130	150	170	190	200	200
		Öğretmen	5	8	12	14	16	18	21
		Veli	5	20	30	40	50	60	70
PG 3.3.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	Öğrenci	5	140	155	165	180	185	190
		Öğretmen	5	10	14	16	18	20	22
		Veli	5	20	30	40	50	60	70
PG 3.3.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	Öğrenci	5	120	130	140	150	160	170
		Öğretmen	5	8	10	12	14	18	21
		Veli	5	15	20	30	40	50	60
PG 3.3.6	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	Öğrenci	5	0	10	20	30	40	50
		Öğretmen	5	5	8	12	16	18	21
PG 3.3.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	1	2	2	3	3	3	
PG 3.3.8	Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	10	1	0	0	0	0	0	
Stratejiler	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p>								

	<p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
TEMA:	KURUMSAL KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.4.1	Elektrik tüketimi miktarı (kw)	25	51.763	51.500	51.250	51.000	50.500	50.000	
PG 3.4.2	Su tüketim miktarı (m3)	25	4125	4100	4.075	4050	4025	4.000	
PG 3.4.3	Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25	42.298	42.100	41.800	41.600	41.400	40.000	
PG 3.4.4	Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	25	-	-	-	-	-	-	
Stratejiler	<p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p>								

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	80.000 TL	85.000 TL	90.000 TL	95.000 TL	100.000 TL	450.000 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	10.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	100.000 TL
TOPLAM	90.000 TL	100.000 TL	110.000 TL	120.000 TL	130.000 TL	550.000 TL

BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir. Bu kapsamda okulumuz kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Oltu Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen 2024- 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli esas alınacaktır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. MEB 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Okulumuz da Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini bu doğrultuda yapacaktır. Oltu Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, İyileştirme Ekipleri yaptıkları çalışmalara ilişkin raporları okul yönetimine vereceklerdir. Gerçekleşmeyen faaliyetlerle ilgili gerekli görölebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; İyileştirme Ekipleri yaptıkları çalışmalara ilişkin raporları okul yönetimine vereceklerdir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul yönetimi başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacak ve tüm paydaşlar bilgilendirilecektir. Okul düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Bakanlık izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.